

Wymagania dla składanych publikacji

Dokument należy przygotować przy użyciu programu MS Word zgodnie z podanymi poniżej wymogami edytorskimi. Można również wykorzystać przygotowany szablon dokumentu dostępny na stronie Konferencji TWZ.

USTAWIENIA STRONY

Papier : **A4**

Marginesy:

górny	–	3 cm
dolny	–	6,7 cm
lewy	–	4,2 cm
prawy	–	4,2 cm
nagłówek	–	2 cm
stopka	–	5,5 cm

TEKST

Czcionka podstawowa: **Times New Roman 12 pkt.**

Tytułu i podtytuły: czcionką odpowiednio większą i wytłuszczone

Tekst: **wyjustowany** (wyrównanie do prawej i lewej)
pojedyncze spacje (odstęp).

Interlinia (odstęp między wierszami): **1,5 wiersza**

Wcięcie akapitowe (wcięcie pierwszego wiersza): **1 cm**

Dzielenie wyrazów: **włączone**

Język: **polski**

Przypisy dolne: wcięte pod stroną – **9 pkt.**

RYSUNKI I TABELLE

Tytuły tabel i rysunków: czcionka **8-9 pkt**

Kolor: **odcienie szarości**

Rozmiary: **max. szerokość 12,6cm - nie wychodzić poza marginesy**

Tekst w tabelach i rysunkach: czcionka **7-10 pkt.**

Prosimy, aby każdy z umieszczonych w publikacji rysunków stanowił zwartą całość (**był jednym plikiem graficznym**) - nie zalecamy wykorzystywania opcji rysowania bezpośrednio w edytorze tekstu.

LITERATURA

Przypisy literaturowe należy sporządzić według następujących zaleceń:

- odniesienie do artykułu (nie podajemy numerów stron):

J. Ciechański, *Strategia Integracji Społecznej UE*, „Polityka Społeczna” 2002, nr 2.

- odniesienie do pozycji książkowej:

A. Karpiński, S. Paradysz, *Sektor publiczny w krajach Unii Europejskiej*. W: J. Kleer [Red.] *Sektor publiczny w Polsce i na świecie. Między upadkiem a rozkwitem*. CEDEWU, Warszawa 2005, s. 25.

- odniesienie wobec źródeł internetowych (daty w nawiasach oznaczają moment skorzystania z informacji):

a) w przypadku wersji elektronicznych czasopism, portali, itp., gdzie artykuły są podpisane przez autorów:

A.Sobczak, *Narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie wiedzą w instytucjach sektora publicznego*, www.egov.pl, 20-05-2007.

b) w przypadku gdy korzystamy z ogólnych informacji z danej strony:

www.zarządzanie.com.pl, 20-05-2007.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia według kolejności alfabetycznej, według zasad: nazwisko autora a potem inicjał imienia, bez numerów stron. Czcionka 11 pkt, odstępy pojedyncze, akapit: odstępy po 6 pt

Ciechański J., *Strategia Integracji Społecznej UE*, „Polityka Społeczna” 2002, nr 2.

Karpiński A., Paradysz S., *Sektor publiczny w krajach Unii Europejskiej*. W: J. Kleer [Red.] *Sektor publiczny w Polsce i na świecie. Między upadkiem a rozkwitem*. CEDEWU, Warszawa 2005, s. 25.

po podaniu pozycji książkowych i czasopism podajemy źródła internetowe (również według kolejności alfabetycznej – podajemy same adresy).

www.egov.pl

www.zarządzanie.com.pl